

STATUT
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie

*Uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły
dnia 15 grudnia 2016 r.*

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	3
INNE INFORMACJE O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ III	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ IV	6
ORGANY SZKOŁY	6
DYREKTOR SZKOŁY	6
RADA PEDAGOGICZNA	7
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	9
RADA RODZICÓW	10
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	11
TWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW ORAZ INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W SZKOLE	12
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA	12
ROZDZIAŁ V	14
ORGANIZACJA SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ VI	15
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ VII	18
UCZNIOWIE SZKOŁY	18
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI	18
ROZDZIAŁ VIII	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.1. III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie zwane dalej „Liceum” lub „szkołą” zostało utworzone zarządzeniem Kuratora Okręgu Szkolnego w Olsztynie z dnia 15 lipca 1964r. Nr KS–I–LO–1/3/64 za zgodą Ministra Oświaty z dnia 3 lipca 1964r. Nr SOB–26–25/64.
2. Imię Mikołaja Kopernika nadano szkole decyzją Kuratorium Okręgu Szkolnego zawartą w piśmie z dnia 24 kwietnia 1971 r. Oficjalne nadanie imienia szkole miało miejsce w dniu 12 czerwca 1971 roku.
 3. Liceum jest jednostką budżetową działającą na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 2156 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą”;
 - b. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz.814, 1579);
 - c. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2014,poz. 191z późniejszymi zmianami);
 - d. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 195, 1257, 1454);
 - e. przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
 4. Liceum jest jednostką budżetową i ponadgimnazjalną szkołą publiczną prowadzoną przez Miasto Olsztyn.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
 6. Siedziba Liceum mieści się przy ulicy Sybiraków 3 w Olsztynie, kod pocztowy 10-256. Baza dydaktyczna szkoły obejmuje też budynek przy ulicy Tarasa Szewczenki 4 w Olsztynie.
- § 2.1. Ustalona nazwa Liceum używana jest w pełnym brzmieniu „III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie”.
2. Na pieczętkach i stemplach może być stosowana nazwa skrócona „III Liceum Ogólnokształcące w Olsztynie”.

R o z d z i a ł II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

- § 3.1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną ogólnodostępną, opartą na podbudowie programowej gimnazjum. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
2. Rozszerzenia przedmiotowe w liceum ogólnokształcącym na podbudowie gimnazjum ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (w przypadku powstania Rady Szkoły - z tą Radą), zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
 3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego.
 4. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według zasad określonych w Regulaminie Rekrutacji do III LO w Olsztynie. Regulamin jest tworzony co roku na podstawie

zarządzenia Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty i podany do publicznej wiadomości na szkolnej stronie: www.lo3.olsztyn.pl

5. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania wyłącznie za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 4.1. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala dla trzyletniego liceum ogólnokształcącego Szkolny Plan Nauczania dla całego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

2. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych, zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęć z religii / etyki w trzyletnim liceum ogólnokształcącym regulują przepisy dotyczące ramowego planu nauczania.

R o z d z i a ł I I I

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków, w jakich funkcjonuje szkoła i wieku uczniów;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6.1. Szkoła, realizując zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych:

- 1) umożliwia uczniom naukę religii lub etyki;
- 2) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 3) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 4) otacza szczególną opieką młodzież niepełnosprawną, o ile taka uczęszcza do Liceum;
- 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

§ 7.1. Liceum wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza szkołą w trakcie wycieczek organizowanych przez Liceum;
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole;

- b) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku;
 - c) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna opieka, w tym stała lub doraźna pomoc materialna;
 - d) uczniami zdolnymi.
2. Zadania określone w § 6 i § 7 szkoła realizuje na podstawie Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki.
- 1) Obydwa Programy przygotowuje Rada Pedagogiczna, a uchwała je Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 2) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - 3) Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 4) Wychowawcy klas przedstawiają Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Program Wychowawczy zawiera:
- 1) podstawy prawne i założenia programu,
 - 2) cele i zadania programu,
 - 3) oczekiwane efekty pracy,
 - 4) zasady pracy z wychowankami,
 - 5) zasady współpracy z rodzicami,
 - 6) zasady wykorzystania zapisów monitoringu.
4. Program Profilaktyki zawiera:
- 1) podstawy prawne programu,
 - 2) charakterystykę środowiska szkolnego,
 - 3) założenia i cele programu,
 - 4) zadania programu,
 - 5) oczekiwane efekty pracy.
- § 8.1.** Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
- 2. W miarę możliwości Dyrektor Szkoły zapewnia, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały czas trwania cyklu nauczania w klasach I - III.
 - 3. Uczniowie i ich rodzice / prawni opiekunowie mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły w kwestii doboru lub zmiany nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadanie wychowawcy.

R o z d z i a ł I V

ORGANY SZKOŁY

§ 9.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
- 2.** W szkole może działać Rada Szkoły, w skład której mogą wchodzić po 2 osoby spośród przedstawicieli:
- 1) nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodziców, wybranych przez ogół rodziców z tym, że przedstawiciele wybierają spośród siebie kandydaci (rodzice) wyłonieni na zebraniach klasowych (po 1 kandydacie z każdej klasy);
 - 3) uczniów - tryb wyboru analogiczny jak przedstawiciele rodziców. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu Rady.
- 3.** Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Rodziców,
 - 3) na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10.1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Olsztyna.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców (w przypadku utworzenia Rady Szkoły - przez tę Radę) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decydując w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor Szkoły, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Liceum;
 - 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

RADA PEDAGOGICZNA

- § 11.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
 4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa;
 - 2) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie:
 - a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - d) skreślenia z listy uczniów;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN;
 - 5) uchwała statut szkoły;

- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Szkoły;
 - 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia / powierzenia stanowiska dyrektora oraz w sprawie decyzji dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
 - 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 9) opiniuje wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
 - 10) opiniuje program nauczania opracowany przez nauczyciela i włączony do szkolnego zestawu programów.
 3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole; organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły;
 - 4) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 5) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 6) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
 - 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

- 9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w ust. 5, jeśli są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Do czasu utworzenia Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- § 12.1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i statutem szkoły.
 4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Samorząd ma prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 5. Na wniosek dyrektora wyraża opinię związaną z:
 - 1) dokonywaniem oceny pracy nauczyciela,
 - 2) ustaleniem na dany rok szkolny dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

RADA RODZICÓW

§ 13.1. W szkole działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców / prawnych opiekunów uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy;
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki.
6. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
 - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć;
 - 6) opiniuje propozycję dni wolnych od zajęć dydaktycznych na dany rok szkolny.
7. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy;
 - 5) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPÓSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

- § 14.1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły i regulaminach ich działalności.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
 3. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - 1) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - 2) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 - 3) Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
 5. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie www, za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) wspólne spotkania;
 - 3) uczestniczenie Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) uczestniczenie przedstawicieli Rady Rodziców czy Samorządu Uczniowskiego w niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego;
 - 5) ustalenie godzin przyjęć interesantów przez poszczególne organy szkoły;
 - 6) inne formy, np. apele szkolne.

TWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW ORAZ INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W SZKOLE

- § 15.1. W Liceum mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów wg zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć inne stanowiska kierownicze.
 3. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2, na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 4. Kompetencje osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze, określa Dyrektor Szkoły.
 5. Do podstawowych kompetencji wicedyrektorów należy:
 - 1) organizowanie i kontrolowanie toku codziennej pracy szkoły;
 - 2) kierowanie całokształtem pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły. W tym zakresie wicedyrektorzy współpracują z pedagogiem szkolnym, Radą Rodziców i wychowawcami klas;
 - 3) przewodniczenie szkolnej komisji stypendialnej;
 - 4) hospitowanie w ramach rocznego szkolnego planu nadzoru pedagogicznego zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 5) współdziałanie w ramach ustalonych obowiązków z: Kuratorium Oświaty, Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami społeczno – kulturalnymi;
 - 6) zastępowanie Dyrektora Szkoły w razie jego czasowej nieobecności. W tym czasie wykonują wszystkie czynności przewidziane uprawnieniami dyrektora;
 - 7) kontrolowanie dzienników lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) szczegółowo kompetencje i obowiązki wicedyrektorów określają zakresy ich czynności.

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA

- § 16.1. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów mogą współdziałać z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży w szczególności poprzez:
- 1) włączanie się do organizacji życia klasy, szkoły;
 - 2) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych poprzez udzielanie pomocy finansowej wg ustalonych przez siebie zasad;
 - 3) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach współpracy z nauczycielami – rodzice / prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;

- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania wniosków i opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
 - 6) znajomości Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczne i wychowawcze:
 - 1) w szkole organizowane są raz na kwartał spotkania wychowawcy z rodzicami oraz konsultacje z nauczycielami uczącymi wszystkich przedmiotów;
 - 2) rodzice / prawni opiekunowie mogą uzyskiwać wszelkie niezbędne informacje o uczniach za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) udostępnia się rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia.
 4. Rodzice uczniów lub ich prawni opiekunowie mają prawo do wystąpienia skierowanego do Dyrektora Szkoły o dobór lub zmianę wychowawcy klasy, w której uczą się ich dzieci. Umotywowany wniosek w formie pisemnej składają do Dyrektora Szkoły w imieniu rodziców uczniów klasy przedstawiciele oddziałowej Rady Rodziców. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie miesiąca i podejmuje decyzję, którą w formie pisemnej przekazuje oddziałowej Radzie Rodziców. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
 5. Na rodzicach / prawnych opiekunach spoczywa odpowiedzialność za realizację obowiązku nauki przez ucznia.
 6. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole leży w kompetencjach rodziców / prawnych opiekunów.
 7. Rodzice / prawni opiekunowie mogą wybrać formę usprawiedliwiania nieobecności ucznia:
 - 1) zeszyt usprawiedliwień prowadzony przez ucznia, gdzie wpisana będzie:
 - a) prośba o usprawiedliwienie,
 - b) data nieobecności lub lekcje, z których uczeń jest zwolniony,
 - c) przyczyna nieobecności i podpis rodzica / prawnego opiekuna;
 - d) wychowawca w zeszycie potwierdza datę otrzymania usprawiedliwienia;
 - 2) wiadomość wysłana z konta rodzica / prawnego opiekuna do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego, gdzie wpisana będzie:
 - a) prośba o usprawiedliwienie,
 - b) data nieobecności lub lekcje, z których uczeń jest zwolniony,
 - c) przyczyna nieobecności,
 - d) podpis zastępuje numer konta rodzica / prawnego opiekuna.
 8. Rodzice / prawni opiekunowie na początku roku szkolnego deklarują wychowawcy, którą formę usprawiedliwiania wybierają w danym roku szkolnym.
 9. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność, jeśli usprawiedliwienie otrzymał najpóźniej w trzecim dniu po powrocie ucznia do szkoły.
 10. Pojedyncze godziny nieobecności w trakcie dnia będą uznane za usprawiedliwione, tylko wtedy gdy przed opuszczeniem zajęć tego dnia uczeń przedstawi wychowawcy pisemną prośbę o zwolnienie od rodziców / prawnych opiekunów (wpisaną

w zeszycie lub przysłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego); w innym przypadku będą traktowane jako godziny nieusprawiedliwione.

11. Zasady usprawiedliwiania nieobecności przez ucznia pełnoletniego zawarte są w § 35.

R o z d z i a ł V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, opracowany przez dyrektora każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Arkusz organizacyjny szkoły powinien zawierać:

- 1) liczbę pracowników, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego przedmiotu edukacyjnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra właściwego do spraw edukacji.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

3. Oddział może być dzielony na grupy:

- 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 31 uczniów;
- 2) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 31 uczniów na zajęciach, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 1, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 3) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

§ 20.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, zgodnie ze Szkolnym Planem Nauczania.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 20.

§ 22.1. Podział oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, a w szczególności z:

- a) liczebności oddziału,
- b) liczby dziewcząt i chłopców w oddziale,
- c) przystosowania sal do prowadzenia zajęć, zwłaszcza informatyki.

§ 23.1. Jeżeli istnieje taka potrzeba, niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

2. Podczas wycieczek i wyjazdów dopuszcza się udział uczniów z różnych klas. Organizacja zajęć wyjazdowych opisana jest w „Zasadach organizacji wyjazdów młodzieżowych w III LO w Olsztynie”.

3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw edukacji o ramowych planach nauczania Liceum prowadzi kształcenie w zakresie rozszerzonym.

4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów.

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw edukacji o ramowych planach nauczania Liceum może prowadzić naukę języka migowego.

6. Tryb i warunki prowadzenia zajęć pozalekcyjnych określa organ prowadzący szkołę.

§ 24.1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, uwzględniającego zasady refundowania kosztów praktyk.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Dyrektor Szkoły.

R o z d z i a ł V I

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia wszystkich pracowników, o których mowa w § 25 ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 26.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez: organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów podczas pełnienia dyżurów na przerwach;
- 3) stosowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów Szkolnych Procedur Postępowania Nauczycieli w Sytuacjach Problemowych;
- 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) doskonalenie zawodowe, troskę o warsztat pracy i wyposażenie sal dydaktycznych;
- 6) zapoznawanie uczniów z podstawą programową danego przedmiotu;
- 7) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz równe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) indywidualizowanie pracy na lekcji;
- 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, poznawanie i kształtowanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
- 10) tworzenie warunków do aktywnego, twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) ochronę uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowanie niezbędnej pomocy profilaktyczno-socjalizacyjnej;
- 12) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 13) współpracę z domem rodzinnym ucznia.

3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela zawiera Regulamin Organizacyjny III LO w Olsztynie.

§ 27.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele wychowawcy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze.

2. W razie potrzeby na wniosek Dyrektora Szkoły mogą być tworzone zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący. Szczegółowe zadania zespołów ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym III LO w Olsztynie.

§ 28.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w §28 ust. 1, w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami).
3. Wychowawca klasy na zlecenie Dyrektora Szkoły lub w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej realizuje inne, jeszcze bardziej szczegółowe zadania wynikające z aktualnego planu i życia szkoły.
 4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współdziałania z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 5. Wychowawca udziela wychowankom pochwał i kar przewidzianych statutem.
 6. Wychowawca prowadzi dokumentację nauczania i opieki nad klasą, składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z klasą, z rodzicami i z innymi nauczycielami oraz specjalistami.
 7. W pracy swej wychowawca, szczególnie początkujący, otrzymuje pomoc ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, zastępców dyrektora i pedagoga szkolnego
 8. Wychowawca utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz organizuje spotkania z nimi nie rzadziej niż raz na kwartał.
 9. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy zawiera Regulamin Organizacyjny III LO w Olsztynie.
- § 29.1.** Biblioteka służy rozwijaniu zainteresowań młodzieży i jej uczestnictwu w kulturze oraz realizacji potrzeb uczniów i zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, a także doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, jak również promocji wiedzy o patronie szkoły, Olsztynie i regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w miarę potrzeb i możliwości rodzice / prawni opiekunowie uczniów oraz emerytowani pracownicy szkoły - zgodnie z Regulaminem biblioteki.
 3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i podstawową konserwację zbiorów;
 - 2) przechowywanie dokumentacji procesów bibliotecznych;
 - 3) dostęp do tradycyjnych i elektronicznych źródeł informacji;
 - 4) korzystanie ze zbiorów na miejscu i ich wypożyczenie;
 - 5) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów w oddziałach bądź grupach;
 - 6) organizację i promocję ekspozycji oraz wydarzeń kulturalnych.
 4. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb czytelników i umożliwiać dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć szkolnych.
 5. Organizację pracy biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin Organizacyjny III LO w Olsztynie.
 6. Kontrolę stanu zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z zasadami skontrum oraz na podstawie jego Regulaminu.

- § 30.1. Opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna.
2. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z Kierownikiem/ Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
 3. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
 4. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.
- § 31.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła będzie starała się zapewnić pomieszczenia na:
- 1) działalność organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 3) gabinet terapii pedagogicznej i rewalidacji,
 - 4) szatnie,
 - 5) archiwum szkolne.

R o z d z i a ł V I I

UCZNIOWIE SZKOŁY

- § 32.1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjów:
- 1) według zasad określonych przepisami rozporządzenia Ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych,
 - 2) oraz na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty dotyczącego harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do szkół na dany rok szkolny.
2. Uwzględniając zasady i harmonogram przyjmowania absolwentów gimnazjów, szkoła co roku ustala Regulamin Rekrutacji do III LO w Olsztynie.
- § 33.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, do ukończenia 21 roku życia. Jeśli uczeń ukończy 21 lat w roku przewidywanego zakończenia edukacji, pozostaje uczniem Liceum do końca tego roku szkolnego.
- § 34.1. Indywidualne wskaźniki wyników nauczania dla poszczególnych uczniów są tworzone w oparciu o Wewnętrzny System Badania Osiągnięć Ucznia.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

- § 35.1. Uczeń ma prawo do:
- 1) znajomości przysługujących mu praw;
 - 2) poszanowania godności i ochrony prywatności;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 6) życzliwego, podmiotowego i indywidualnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych-jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych formach promocji;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zapoznania z podstawą programową, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, opisanego w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Doradztwa w Zakresie Wyboru Kierunku Dalszego Kształcenia;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 14) odwoływania się do Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego i uczniowskiego w przypadku naruszania praw określonych w Statucie Szkoły;
 - 15) uczniowie mają prawo do tworzenia na terenie szkoły klubów młodzieżowych. Regulamin klubu zawierający: określenie nazwy klubu, jego władz, celów i programu działania, uczniowie przedstawiają w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły, który może wyrazić zgodę na jego działalność. Od negatywnej decyzji Dyrektora Szkoły uczniowie zakładający klub mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej. Decyzja rady jest ostateczna;
 - 16) uczeń pełnoletni może złożyć pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych. Oświadczenie ucznia podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia. Złożone przez pełnoletniego ucznia usprawiedliwienie wywołuje skutki prawne.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i innych dokumentach dotyczących życia szkoły, a zwłaszcza:
- 1) dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dbać o zachowanie, które nie narusza godności człowieka;
 - 4) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, zdecydowanie reagować na negatywne zachowania innych uczniów;
 - 5) dbać o życie, bezpieczeństwo, zdrowie, higienę oraz rozwój własny i innych uczniów;
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole;
 - 7) stosować się do zasad usprawiedliwiania opisanych w § 16;

- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
 - 9) wyłączyć przed lekcją telefon oraz inne urządzenia elektroniczne i schować je wraz z całym oprzyrządowaniem;
 - 10) przychodzić do szkoły w stroju:
 - a) schludnym;
 - b) niewyzywającym;
 - c) bez odsłoniętego brzucha i prowokacyjnego dekoltu;
 - d) w obuwiu zapewniającym bezpieczeństwo.
 - 11) Na uroczystościach szkolnych z udziałem pocztu sztandarowego i sztandaru oraz na egzaminach obowiązuje ucznia strój galowy.
 - 12) W ostatnim tygodniu nauki (w klasie maturalnej lub przy zmianie szkoły) uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegu, którą pobiera się i składa w sekretariacie szkoły.
3. Uczniom szkoły zabrania się przebywania na terenie pobliskiego cmentarza w sposób urągający godności człowieka i tego miejsca. Zabrania się też przebywania na terenie posesji okolicznych bloków w sposób zakłócający spokój ich mieszkańców i dewastujący ich mienie.

NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW

§ 36.1. Za rzetelną naukę, postawę oraz osiągnięcia rozślawiające szkołę uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) listem pochwalnym do rodziców,
 - 4) nagrodą książkową lub rzeczową,
 - 5) wpisem do Kroniki Szkolnej,
 - 6) publikacją na stronie internetowej szkoły,
 - 7) nagrodami finansowymi (np. stypendiami) fundowanymi przez sponsorów, którymi mogą być instytucje oraz osoby indywidualne,
 - 8) Nagrodą im. Prof. Tadeusza Rostańskiego przyznawaną przez Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół III Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Olsztynie,
 - 9) nagrodami i wyróżnieniami ustanowionymi przez władze państwowe rząd, Ministra właściwego do spraw edukacji, Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Olsztyna lub podległych mu organów.
2. Decyzję o przyznaniu uczniowi nagród określonych w § 36 ust. 1 pkt 2 - 6 podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy lub opiekuna szkolnych organizacji i organów Samorządu Uczniowskiego.
3. Decyzję o przyznaniu uczniowi nagród określonych w § 36 w ust 1 pkt 7 - 8 podejmuje się zgodnie z regulaminem nadawania tych wyróżnień.

§ 37.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem dyrektora;

- 3) naganą Dyrektora Szkoły;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów Liceum.
2. O wszystkich karach udzielający ich ma obowiązek powiadomić rodziców ukaranego ucznia, w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.
 3. W stosunku do jednego czynu ucznia może być zastosowana tylko jedna kara.
 4. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w § 37 ust. 1 pkt 2 - 3 podejmuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej.
 5. Karę wymienioną w § 37 ust. 1 pkt 4 wymierza Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych czynów społecznie szkodliwych;
 - 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie szkoły lub poza nią, podczas imprez organizowanych przez szkołę oraz innych zajęć;
 - 3) rozprowadzał lub używał środki odurzające;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, obrażając ich godność osobistą;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia;
 - 7) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub wykroczenie popełnione umyślnie;
 - 8) opuścił bez usprawiedliwienia 60 godzin lekcyjnych w roku szkolnym, a działania wychowawcze, jakie podjęła szkoła, nie odniosły pożądanego skutku. Działania szkoły (wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektorów) winny być udokumentowane zapisem w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku zajęć pedagoga.
 6. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów zgodnie z § 37 ust. 1 pkt 4 podejmuje Dyrektor w trybie decyzji administracyjnej po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po otrzymaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 7. Z zastrzeżeniem § 37 ust. 3 pkt 8, od udzielonej uczniowi kary, uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
 8. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów szkoły uczniowi lub jego prawnemu opiekunowi przysługuje odwołanie do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów III LO w Olsztynie.
 9. Skreślenie z listy uczniów jest najsurowszą z sankcji przewidzianych w Statucie szkoły, dlatego następuje po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego wobec ucznia łamiącego postanowienia Statutu Szkoły lub w przypadku dużej szkodliwości społecznej czynu po jednorazowym wykroczeniu.
 10. Wymierzenie kary uzależnione jest od stopnia naruszenia określonych przepisów i obliwuje sprawców do:
 - 1) naprawienia krzywdy moralnej lub materialnej osobom pokrzywdzonym,
 - 2) wymiany lub naprawy zniszczonego mienia,
 - 3) podporządkowania się decyzji wymierzającego karę.

11. Sposoby postępowania wobec uczniów dopuszczających się popełnienia czynu nagannego są określone w Szkolnych Procedurach Postępowania Nauczycieli w Sytuacjach Problemowych.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.1. Liceum posiada swój własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Szkoła otacza czcią postać swego patrona Mikołaja Kopernika. Rocznice związane z jego życiem winny być obchodzone w szkole szczególnie uroczysto.

3. Na tradycje i ceremoniał szkoły składają się:

- 1) udział poczty sztandarowej i sztandaru w uroczystościach odbywających się w szkole i poza nią, wymagających podkreślenia ich doniosłego charakteru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły;
- 2) poczet sztandarowy, który składa się z trojga uczniów: dwóch dziewcząt i chłopca, wyróżniających się osiągnięciami w nauce i wzorowym zachowaniem. Skład poczty sztandarowej zatwierdza Rada Pedagogiczna. Wybór do pocztu jest dużym wyróżnieniem szkolnym;
- 3) ślubowanie klas pierwszych;
- 4) Dzień Patrona Szkoły;
- 5) „Ostatni dzwonek” – uroczystość zakończenia nauki w klasach trzecich;
- 6) konkurs „Kochajmy poetów, kochajmy poezję”;
- 7) uroczyste wręczenie świadectw promocyjnych z wyróżnieniem;
- 8) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie rok szkolnego;
- 9) nadawanie Honorowej Matury III LO w Olsztynie osobom zasłużonym dla szkoły;
- 10) uroczystości rocznicowe.

4. Zachowanie uczniów uczestniczących w uroczystościach szkolnych powinno odpowiadać charakterowi tych uroczystości i celom, jakim służą.

§ 40.1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Podstawą gospodarki finansowej III LO w Olsztynie jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

4. III LO w Olsztynie może gromadzić dochody własne na podstawie art. 223 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych oraz Uchwały Nr XXVII/363/16 Rady Miasta Olsztyna z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia jednostek budżetowych, które gromadzą dochody na wydzielonym rachunku, źródeł z których dochody są gromadzone na tym rachunku, przeznaczenia tych dochodów oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania.

§ 41.1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Olsztyn, 15 grudnia 2016 r.